





disciplinare, il riconoscimento del differenziale economico viene sospeso e le relative risorse congelate sino alla definizione del giudizio attivato

## 1. Modalità e termini di presentazione delle domande

Al fine di partecipare alla progressione i dipendenti interessati presenteranno apposita richiesta di partecipazione alla selezione, secondo il modello allegato al presente bando e sottoscritto con firma autografa e/o digitale, con le seguenti modalità: presentazione diretta all'ufficio Protocollo del comune di Lesignano De' Bagni o via Pec all'indirizzo [protocollo@postacert.comune.lesignano-debagni.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.lesignano-debagni.pr.it) entro il termine perentorio del **settimo** giorno di affissione del presente avviso sul sito web ed all'Albo pretorio dell'Unione Montana Appennino Parma Est e del comune di Lesignano De' Bagni, a pena di esclusione del candidato dalla selezione, **ovvero entro il 27/12/2023.**

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

## 2. Attribuzione punteggi, graduatoria e inquadramento

La selezione si svolgerà nel rispetto dei criteri e modalità previsti dall'art.14 comma 2 lett.e) del CCNL 16/11/2022 con assegnazione dei punteggi stabiliti dall'art 12 del CCDI 2023-2025 sottoscritto dalla delegazione trattante del Comune di Lesignano De' Bagni (ALLEGATO 2) ALL'AVVISO).

L'esclusione dalla selezione per mancanza di requisiti di accesso, per presentazione della domanda oltre i termini previsti o per altre motivazioni indicate nell'avviso di selezione, viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante notifica nella sede di lavoro o all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

Il Servizio Risorse Umane Unificato procederà d'ufficio alla verifica dei requisiti dichiarati e all'assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri di valutazione sopra contrattati.

L'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti di accesso per la partecipazione alla selezione, avviene d'ufficio sulla base della documentazione depositata agli atti.

Per ogni Area (ex categoria giuridica), la progressione si attribuisce a decorrere dal dipendente con punteggio complessivo più elevato e fino ad esaurimento delle risorse a ciò destinate dalla contrattazione integrativa

A parità di punteggio i criteri di spareggio sono così determinati:

- a. maggior periodo di mancato riconoscimento di progressioni economiche per personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni (attribuzione di una maggiorazione pari al 3% del punteggio ottenuto ai sensi dell'art 14 comma 2 lett. f) del CCNL 2019/2021)
- b. maggior punteggio conseguito al titolo di cui al criterio valutativo sub 1) (media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite)
- c. maggior punteggio conseguito al titolo di cui al criterio valutativo sub 2) (esperienza professionale)



d. la minore età anagrafica

Una volta completata la selezione, la graduatoria provvisoria verrà pubblicata nel sito web e all'albo pretorio del Comune di Lesignano De' Bagni, per 7 giorni. Entro tale periodo di tempo i dipendenti potranno presentare eventuali osservazioni al Responsabile del Servizio Risorse Umane Unificato.

La graduatoria ha vigenza limitata esclusivamente alla sessione di progressioni economiche cui sono riferite, per cui non è possibile alcun scorrimento delle stesse.

Successivamente si provvederà all'assegnazione definitiva delle Progressioni Economiche Orizzontali con decorrenza dall'01.01.2023.

L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale sia stata prevista l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'Area

#### **4. Informativa sulla privacy**

Ai sensi del Regolamento UE 679 del 2016, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento della procedura selettiva,
- 2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

#### **5. Consenso al trattamento dei dati personale e sensibili**

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili. Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.

#### **6. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il responsabile Servizio risorse umane unificato Dott.ssa Federica De Risi

ALLEGATI:

- 1) Modello Domanda di Partecipazione
- 2) art. 12 del CCDI 2023-2025 – “Criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche”

Langhirano, 20/12/2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RISORSE UMANE  
Dott.ssa Federica De Risi**